

**高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室  
（外事办公室）2024年预算公开**

## 目 录

### 第一部分 2024 年高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 2024 年高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算项目支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、上年结转结余情况明细表

### 第三部分 2024 年部门预算情况说明

- 一、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事

办公室) 2024 年收支预算情况的总体说明

二、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年收入预算情况说明

三、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年支出预算情况说明

四、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室) 2024 年上年结转结余预算情况说明

## 十二、其他重要事项的情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 2024 年部门概况

### 一、主要职能

（一）负责管委会（区人民政府）日常工作的综合协调，承担与区委、人大、政协、纪委监委办公室以及驻区部队、各民主党派的协调联系工作。

（二）负责管委会（区人民政府）日常文电的处理工作，承担管委会（区人民政府）、管委会（区人民政府）办公室（管委会〈区人民政府〉外事办公室）文件文稿的草拟、修改、审核和制发、立卷、归档工作。

（三）研究管委会（区人民政府）各部门、各乡镇、片区请示管委会（区人民政府）的事项，提出审核意见，报管委会（区人民政府）领导同志审定。

（四）负责督促检查管委会（区人民政府）公文、会议决定事项及管委会（区人民政府）领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向管委会（区人民政府）领导同志报告；负责人大代表建议意见和政协委员提案的督办工作。

（五）负责管委会（区人民政府）召开会议的筹备、组织和服务工作；负责管委会（区人民政府）领导同志的公务活动安排，负责国家、自治区、市和各地政府领导来我区进行公务活动的组织协调和接待服务工作。

（六）承担管委会（区人民政府）政务值班工作，及时向管委会（区人民政府）领导同志报告重要情况，协助处理各部门和

乡镇、片区向管委会（区人民政府）反映的重要问题，传达和督促落实管委会（区人民政府）领导同志的指示。

（七）负责指导、监督政务公开、政府信息公开及行政审批制度改革工作，协调推进“放管服”改革工作。

（八）根据管委会（区人民政府）的工作重点和管委会（区人民政府）领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（九）负责政府信息的收集、整理和报送工作，指导全区政务信息工作。

（十）负责管委会（区人民政府）系统电子政务的组织、规划、协调和指导工作；负责政府门户网站建设管理。

（十一）根据我区经济建设和社会发展及对外开放的需要，开展调查研究，为区委、管委会（区人民政府）对外工作决策提出建议；利用对外交往渠道，为全区经济建设和社会发展服务。

（十二）负责组织接待来访或进行公务活动的重要外宾、外国驻华外交人员和华侨、华人、港澳同胞。

（十三）负责对区属各部门、各单位涉外事务进行政策和业务指导。会同有关部门检查外事纪律及国家安全、保密制度的执行情况，及时向有关部门提出违反外事纪律问题的处理意见和建议。

（十四）承办区委、管委会（区人民政府）和管委会（区人民政府）领导同志交办的其他事项。

## **二、机构设置及人员情况**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）  
无下属预算单位，3个处室（科室），分别是：综合科（外事工作科）、文秘科、信息督查科。

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）  
编制数 32，实有人数 27 人，其中：在职 26 人，减少 10 人；退休 1 人，增加 1 人；离休 0 人，增加 0 人。

## 第二部分 2024 年部门预算公开表

表 1

### 部门收支总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	492.71	201 一般公共服务支出	444.27
1. 一般公共预算拨款	492.71	202 外交支出	
其中：一般财力	492.71	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	48.44
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
<b>收 入 总 计</b>	<b>492.71</b>	<b>支 出 总 计</b>	<b>492.71</b>





表 4

## 财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算
一、财政拨款（补助）	492.71	201 一般公共服务支出	444.27	444.27		
一般公共预算	492.71	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	48.44	48.44		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出				
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出				
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收 入 总 计		支 出 总 计	492.71	492.71		

表 5

## 一般公共预算支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

科 目			一般公共预算支出			
功能分类科目编 码			功 能 分 类 科 目 名 称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	444.27	444.27	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	444.27	444.27	
201	03	01	行政运行	444.27	444.27	
208			社会保障和就业支出	48.44	48.44	
208	05		行政事业单位养老支出	48.44	48.44	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.44	48.44	
			合 计	492.71	492.71	

表 6

## 一般公共预算基本支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

经济分类科目编码		经济分类科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	468.61	468.61	
301	01	基本工资	121.78	121.78	
301	02	津贴补贴	112.89	112.89	
301	03	奖金	101.63	101.63	
301	07	绩效工资	7.08	7.08	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	48.44	48.44	
301	10	职工基本医疗保险缴费	29.97	29.97	
301	11	公务员医疗补助缴费	6.06	6.06	
301	12	其他社会保障缴费	0.99	0.99	
301	13	住房公积金	39.76	39.76	
302		商品和服务支出	23.07		23.07
302	01	办公费	1.70		1.70
302	05	水费	0.45		0.45
302	06	电费	0.85		0.85
302	07	邮电费	1.48		1.48
302	11	差旅费	3.46		3.46
302	13	维修（护）费	0.08		0.08
302	16	培训费	1.83		1.83
302	18	专用材料费	0.15		0.15
302	28	工会经费	2.44		2.44
302	29	福利费	5.60		5.60
302	99	其他商品和服务支出	5.05		5.05
303		对个人和家庭的补助	1.03	1.03	1.03
303	02	退休费	1.03	1.03	1.03
		合计	492.71	469.64	23.07

表7

一般公共预算项目支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	企业补助(基本建设)	企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													

备注：未安排一般公共预算项目支出，此表为空表。

表 8

### 政府性基金预算支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			合计				

备注：未安排政府性基金预算支出，此表为空表。

表 9

### 国有资本经营预算支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	

备注：未安排国有资本经营预算支出，此表为空表。

表 10

### 财政拨款“三公”经费支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
合计				
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费 （小计）				
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费				

备注：未安排“三公”经费支出，此表为空表。

表 11

### 上年结转结余情况明细表

编制部门：乌鲁木齐市新市区人民政府办公室

单位：万元

项目	总计	财政拨款	非财政拨款
----	----	------	-------

		合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	

备注：无上年结转结余预算支出，此表为空表。

### 第三部分 2024 年部门预算情况说明

#### 一、关于高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 492.71 万元。

收入预算包括：一般公共预算 492.71 万元。

支出预算包括：一般公共服务支出 444.27 万元、社会保障和就业支出 48.44 万元。

#### 二、关于高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年收入预算情况说明

高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）收入预算 492.71 万元，其中：

一般公共预算 492.71 万元，占 100%，比上年预算减少 163.34 万元，下降 24.90%，主要原因是机构改革部门划转导致人员减少；

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

#### 三、关于高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年支出预算情况说明

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024年支出预算492.71万元，其中：

基本支出492.71万元，占100%，比上年预算减少133.34万元，下降21.30%，主要原因是机构改革部门划转导致人员减少。

项目支出0万元，占0%，比上年预算减少30万元，下降100%，主要原因是减少雇员项目。

#### **四、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024年财政拨款收支预算情况的总体说明**

2024年财政拨款收支总预算492.71万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款492.71万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出444.27万元，主要用于政府办公厅（室）及相关机构事务行政运行支出。

#### **五、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024年一般公共预算当年拨款情况说明**

##### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024年一般公共预算拨款合计492.71万元，其中：基本支出492.71万元，比上年预算减少133.34万元，下降21.30%。主要原因是：机构改革部门划转导致人员减少。

项目支出0万元，比上年预算减少30万元，下降100%，主要原因是减少雇员项目。

## （二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（类）444.27 万元，占 90.17%。
2. 社会保障和就业支出（类）48.44 万元，占 9.83%

## （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2024 年预算数为 444.27 万元，比上年预算减少 151.49 万元，下降 25.43%，主要原因是：机构改革部门划转导致人员减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024 年预算数为 48.44 万元，比上年预算减少 11.85 万元，下降 19.66%，主要原因是：机构改革部门划转导致人员减少。

## 六、关于高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年一般公共预算基本支出情况说明

高新区（新市区）管委会（人民政府）办公室（外事办公室）2024 年一般公共预算基本支出 492.71 万元，其中：

人员经费 468.61 万元，主要包括：基本工资 121.78 万元、津贴补贴 112.89 万元、奖金 101.63 万元、绩效工资 7.08 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 48.44 万元、职工基本医疗保险缴费 29.97 万元、公务员医疗补助缴费 6.06 万元、其他社会保障缴费 0.99 万元、住房公积金 39.76 万元、退休费 1.03 万元。

公用经费 23.07 万元，主要包括：办公费 1.70 万元、水费 0.45 万元、电费 0.85 万元、邮电费 1.48 万元、差旅费 3.46 万元、维

修（护）费 0.08 万元、培训费 1.83 万元、专用材料费 0.15 万元、工会经费 2.44 万元、福利费 5.60 万元、其他商品和服务支出 5.05 万元等。

#### **七、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年一般公共预算项目支出情况说明**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年没有使用一般公共预算项目支出，一般公共预算项目支出情况表为空表。

#### **八、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年政府性基金预算拨款情况说明**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

#### **九、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年国有资本经营预算拨款情况说明**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

#### **十、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年财政拨款“三公”经费数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公

务接待费 0 万元。

2024 年财政拨款“三公”经费比上年预算增加 0 万元，增长 0 %，其中：因公出国（境）费增加 0 万元，增长 0 %，主要原因是未安排预算；公务用车购置费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未安排预算；公务用车运行费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未安排预算；公务接待费增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未安排预算。

## **十一、关于高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年上年结转结余预算情况说明**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年无上年结转结余预算的支出，结转结余预算支出情况表为空表。

## **十二、其他重要事项的情况说明**

### **（一）单位运行经费情况**

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）2024 年的机关运行经费财政拨款预算 23.07 万元，比上年预算减少 16.54 万元，下降 41.76 %。主要原因是机构改革部门划转导致人员减少。

### **（二）政府采购情况**

2024 年，高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）政府采购预算 2.05 万元，其中：政府采购货物预算 2.05 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

2024 年，高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事

办公室)面向中小企业预留政府采购项目预算金额 2.05 万元,小微企业预留政府采购项目预算金额 2.05 万元。

### (三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年底高新区(新市区)管委会(人民政府)办公室(外事办公室)及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为:

1. 房屋 8465.21 平方米,价值 254.36 万元。

2. 车辆 10 辆,价值 129.70 万元;其中:一般公务用车 5 辆,价值 54.55 万元;执法执勤用车 0 辆,价值 0 万元;其他车辆 5 辆,价值 75.15 万元。

3. 办公家具价值 0 万元。

4. 其他资产价值 0 万元。

部门价值 50 万元以上大型设备 1 台(套),部门价值 100 万元以上大型设备 0 台(套)。

2024 年部门预算未安排购置车辆经费,安排购置 50 万元以上大型设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上大型设备 0 台(套)。

### (四) 预算绩效情况

2024 年,本部门预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个,涉及金额 492.71 万元;当年财政拨款项目 0 个,涉及预算金额 0 万元;当年非财政拨款项目 0 个,涉及预算金额 0 万元。具体情况见下表:

# 部门整体绩效目标表

(2024 年)

部门名称 (盖章)		乌鲁木齐市新市区人民政府办公室			
部门联系人		乔寰	联系电话:	3839804	
年度绩效目标		<p>总体绩效目标:</p> <p>在区委、管委会 (区人民政府) 领导下, 在市委办公室、市政府办公室的指导下, 政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻落实党的二十大精神和二十届二中全会精神, 深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育, 立足全区发展大局, 主动适应新形势新任务新要求, 有效发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用, 推动全区经济社会高质量发展取得新成效。</p> <p>年度绩效目标:</p> <p>开展职责范围内的日常工作, 持续提升综合协调能力; 做好发文, 办会, 上传下达等工作, 提高办文办会质量, 以文辅政水平持续提升; 政府门户网站政务公开信息“三审三校”增强督办工作力度; 进一步规范关职能部门政府服务、公共服务、公共安全的职能配置, 明确监督管理部门, 划清责任边界, 优化职能部门综合服务; 紧盯群众诉求, 办结中国政府网、互联网+督查等网络平台推送困难诉求案件, 全面提升居民群众的幸福感、获得感、满足感; 规范和加强政府督查工作, 科学设置督查指标和方式, 有效促进政策执行、工作落实和问题解决。</p>			
年度预算 (万元)		资金来源		资金总额 (万元)	
		财政资金 (万元)	上级安排	0.00	
			本级安排	492.71	
		其他资金 (万元)	其他	0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本					
管理效率					
履职效能	质量指标	政府门户网站政务公开信息“三审三校”率	=100%	工作计划	15
		优化职能部门综合服务能力达标率	>=95%	工作计划	25
		提供公共服务保障	=100%	工作计划	20
	数量指标	网络平台诉求案件办结数量	>=150 件	工作总结	10
		保障召开会议次数	>=70 次	工作总结	20
社会效益					
可持续发展能力					
服务对象满意度					

## （五）其他需说明的事项

无。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

**二、一般公共预算：**包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

**三、财政专户管理资金：**包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

**四、其他资金：**包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

**五、基本支出：**包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

**六、项目支出：**部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

**七、“三公”经费：**指部门（单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车

车购置的支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

高新区（新市区）管委会(人民政府)办公室（外事办公室）

2024年2月1日