

**中国共产党乌鲁木齐高新技术产业开发区
(乌鲁木齐市新市区)委员会老干部局
2023 年度部门决算
公开说明**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻落实党和国家关于老干部工作的方针政策；了解掌握全区老干部工作的基本情况，及时向区委反映重要问题和提出建议；研究制定全区老干部工作总体规划和安排，并组织实施。

（二）负责离退休干部党组织建设和政治思想工作；组织指导离退休干部政治学习、阅读文件、听重要报告、参加有关会议和重要政治活动。

（三）积极引导老干部在政治和经济领域中发挥作用，及时宣传老干部中的先进事迹和先进个人。

（四）做好老干部的健康疗养工作，开展适宜的文体活动并对活动场所进行管理。

（五）了解老干部的思想、学习、生活和身体状况，反映他们的意见和要求，合理解决他们的实际问题。

（六）按规定统一掌握使用离退休人员活动经费，编制老干部活动经费预决算，严格执行离退休干部活动经费按标准使用的规定。

（七）协助有关部门，做好老干部医疗保健和病故后有关事宜的处理工作。

（八）督促、检查、指导区属有关部门贯彻执行离退休干部工作的方针、政策和有关规定的情况，调查了解离退休

干部政治待遇和生活待遇的落实情况及存在的问题，提出解决的方法，并定期向区委组织部报告。

（九）承办区委和主管部门交办的其他工作。

二、机构设置及人员情况

中国共产党乌鲁木齐高新技术产业开发区（乌鲁木齐市新市区）委员会老干部局 2023 年度，实有人数 826 人，其中：在职人员 10 人，离休人员 1 人，退休人员 815 人。

单位无下属预算单位，下设 0 个处室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 1,176.72 万元，其中：本年收入合计 1,172.45 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 4.27 万元。

2023 年度支出总计 1,176.72 万元，其中：本年支出合计 1,176.72 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，减少 359.21 万元，下降 23.39%，主要原因是：退休人员医疗保险费减少。

二、收入决算情况说明

本年收入 1,172.45 万元，其中：财政拨款收入 1,172.45 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出 1,176.72 万元，其中：基本支出 1,176.72 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 1,172.72 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.27 万元，本年财政拨款收入 1,172.45 万元。财政拨款支出总计 1,172.72 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 1,172.72 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 353.51 万元，下降 23.16%，主要原因是：退休人员医疗保险减少。与年初预算相比，年初预算数 1,314.56 万元，决算数 1,172.72 万元，预决算差异率-10.79%，主要原因是：退休人员医疗保险费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1,172.72 万元，占本年支出合计的 99.66%。与上年相比，减少 353.51 万元，下降 23.16%，主要原因是：退休人员医疗保险费减少。与年初预算相比，年初预算数 1,314.56 万元，决算数 1,172.72 万元，预决算差异率-10.79%，主要原因是：退休人员医疗保险费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出（类）1172.72 万元，占 100%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）离退休人员管理机构（项）：支出决算数为 527.01 万元，比上年决算减少 318.48 万元，下降 37.67%，主要原因是：退休人员医疗保险费减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算数为 620.96 万元，比上年决算减少 41.13 万元，下降 6.21%，主要原因是：离休人员减少 1 人，工资减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为 6.44 万元，比上年决算增加 6.44 万元，增长 100%，主要原因是：退休人员增加，调整职业年金数额。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为 18.31 万元，比上年决算减少 0.34 万元，下降 1.82%，主要原因是：在职人员减少 1 人，机关事业单位基本养老保险缴费支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,172.72 万元，其中：人员经费 1,158.59 万元，包括：基本工资 51.31 万元、津贴补贴 45.97 万元、奖金 36.95 万元、绩效工资 1.80 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 18.31 万元、职业年金缴费 6.44 万元、职工基本医疗保险缴费 8.95 万元、公务

员医疗补助缴费 2.16 万元、其他社会保障缴费 1.02 万元、住房公积金 14 万元、离休费 18.33 万元、退休费 89.02 万元、抚恤金 294.46 万元、生活补助 454.18 万元、医疗费补助 82.90 万元、奖励金 0.29 万元、其他对个人和家庭的补助 32.50 万元。

公用经费 14.13 万元，包括：办公费 2.75 万元、印刷费 0.05 万元、手续费 0.04 万元、水费 0.18 万元、电费 0.31 万元、邮电费 1.29 万元、物业管理费 0.21 万元、维修（护）费 0.06 万元、培训费 0.76 万元、委托业务费 5.10 万元、工会经费 1.04 万元、其他商品和服务支出 2.34 万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：单位无此支出。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：单位无此支出；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：单位无此支出；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：单位无此支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括单位无此支出。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公

出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括单位无此支出。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆，由乌鲁木齐高新技术产业开发区（乌鲁木齐市新市区）机关服务中心统一管理。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括单位无此支出。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：单位无此支出。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：单位无此支出；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：单位无此支出；公务用车运行费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：单位无此支出；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：单位无此支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及

结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度中国共产党乌鲁木齐高新技术产业开发区（乌鲁木齐市新市区）委员会老干部局（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 14.13 万元，比上年增加 5.77 万元，增长 69.02%，主要原因是：上年因疫情原因，办公费、租赁费、福利费、劳务费、委托业务费等支出减少，本年商品和服务全年正常开支。

（二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 0.33 万元，其中：政府采购货物支出 0.33 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

授予中小企业合同金额 0.33 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.33 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 75.12 万元，房屋 114.00 平方米，价值 25.55 万元。车辆 1 辆，价值 16.96 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：为离退休老干部服务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 1203.48 万元，实际执行总额 1176.72 万元；预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 80.41 万元，全年执行数 78.5 万元。预算绩效管理取得的成效：一是明确了绩效管理工作要注重事前评估、过程监督、绩效评价、结果运行的全过程，各环节量化考核分值，考核得分折算百分制，考核结果形成激励和约束机制；二是提升预算编制、执行、监督和绩效管理等能力和水平，提高财政资金使用效率。发现的问题及原因：一是对预算绩效管理工作重视程度还不足，工作缺乏主动性；二是对预算绩效管理工作的意义、框架、思路、操作规程认识不够深入，申报绩效目标不够明确，设计的评价指标体系不科学、不严谨。下一步改进措施：加强培训，尽可能熟悉预算绩效管理

的内容和要求，不断提升预算单位的绩效意识。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表
（2023 年度）

部门（单位）名称	老干部局						
部门资金（万元）	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	1314.56	1203.48	1176.72	10	97.78%	9.78
	其中：中央安排（万元）	0	0	0	-	-	-
	自治区安排（万元）	0	0	0	-	-	-
	地（州、市）安排（万元）	0	0	0			
	县（市、区）安排（万元）	1314.56	1203.48	1176.72			
	其他资金（万元）	0	0	0	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>部门工作职责： 在区委、区政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导；负责指导全区离退休干部政治建设、思想建设和党组织建设，组织引导离退休干部在贯彻以习近平同志为核心的党中央治疆方略中发挥作用；组织开展全区离退休干部工作调查研究，制定全区离退休干部工作的具体意见和措施；指导全区老干部工作部门自身建设，组织协调开展离退休干部各项活动；负责宣传党的离退休干部工作方针政策。</p> <p>年度主要工作： 结合党的二十大精神，加强党史教育，牢固树立“离岗不离党，退休不褪色”信念。全年慰问离退休干部3次，保障离退休人员生活；修缮活动室（新馨美寓），推进“示范性老干部（老年）活动中心”“离退休示范性党支部”建设；组织党员干部参观廉政文化基地，开展阅读廉政书籍、观看影视作品等活动，推进廉政文化进机关。</p>			<p>2023年本单位基本支出全年支出总额1176.72万元，其中：人员经费支出1158.59万元，为在职人员提供工资、津贴补贴、社保费、公积金、奖金等；公用经费支出18.13万元，用于保障单位水电费、购买办公用品等经费。结合党的二十大精神，加强党史教育，牢固树立“离岗不离党，退休不褪色”信念。全年慰问离退休干部2次，保障离退休人员生活；修缮活动室（新馨美寓），推进“示范性老干部（老年）活动中心”“离退休示范性党支部”建设；组织党员干部参观廉政文化基地，开展阅读廉政书籍、观看影视作品等活动，推进廉政文化进机关。</p>			

	品等活动，推进廉政文化进机关；年度预算经费 1314.56 万元。						
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分
运行成本	质量指标	培训费下降率	>=5%	工作计划	0%	10	0
	成本指标	预算经费	<=1314.56 万元	预算公开	1176.72 万元	10	9.78
管理效率	质量指标	项目支出预算执行率	=100%	政策制度	0%	10	0
		政府采购执行率	=100%	政策制度	100%	10	10
履职效能	数量指标	全年慰问离退休干部次数	>=3 次	工作计划	2 次	25	16.67
社会效益		修缮活动室	>=620 平方米	工作计划	625.77 平方米	15	15
服务对象满意度	满意度指标	离退休人员满意度	>=95%	“十四五”规划	99.5%	10	10
总分						100	71.23 分

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	工作队人员补助						
主管部门	老干部局		实施单位	老干部局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1.44	1.91	1.74	10	91.10%	9.11 分
	其中：当年财政拨款	1.44	1.91	1.74	—	—	—

	其他资金				0	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为确保工作队工作的正常开展,我单位对下派的1名工作人员发放个人补助,全年发放12次,工作队个人补助标准1-4月为每人每月1200元,5-12月为每人每月1800元。通过项目实施,合理确定保障标准,提高工作队工作效率,有效解决社区居民困难。按时按标准发放项目人员补助,保障工作队人员补助按计划执行;遵从上级部门的工作安排,保质保量的完成上级下达的各项日常工作任务;保障项目资金按计划执行,有效解决辖区居民的困难。				按照政策要求,我单位对下派的1名工作人员按时按要求发放个人补助,全年发放12次,共计1.74万元。保障项目资金按计划执行,有效解决辖区居民困难。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	发放人数	>=1人	=1人	10	10	
			发放次数	=12次	=14次	8	8	补发2022年10、11月补助
		质量指标	人员考核合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	资金发放及时率	=100%	=91.1%	12	10.93	工作队员存在请假情况,故扣除部分补助资金
	项目完成时间		2023年12月31日	=2023年12月31日	10	10		
	成本指标	经济成本指标	人均补助标准(1-4月)	<=1200元/月	=1200元/月	5	5	
			人均补助标准(5-12月)	<=1800元/月	=1800元/月	5	5	
	效益指标	社会效益指标	有效解决居民困难	有效	有效	20	20	
满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=95%	=100%	10	10	超额完成任务	
总分						100	98.04分	

经办人: 李先生

联系电话:

联系人: 肖先生

联系电话: 3824306

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	雇员经费							
主管部门	老干部局		实施单位	老干部局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	48.00	54.17	52.43	10	96.79%	9.68 分	
	其中：当年财政拨款	48	54.17	52.43	—	—	—	
	其他资金			0	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>为确保工作的正常运转，我单位计划预算资金 54.17 万元，用于发放雇员工作人员的工资、资金及社保等人员经费，雇用人员 4 人，预计发放 12 次，人员经费标准为 1 万元/月。通过项目的实施，保障雇用人员待遇，稳定人员队伍，提高雇员工作效率，充分保障日常工作开展。</p>			<p>此项目本年度用于发放雇员工作人员的工资、社保及公积金等人员经费，雇员共 4 人，全年发放 12 次，共发放 52.43 万元。通过项目的实施，保障雇用人员待遇，稳定人员队伍，提高雇员工作效率。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	发放人数	>=4 人	=4 人	10	10	
			发放次数	=12 次	=12 次	5	5	
		质量指标	人员考核合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	资金发放及时率	=100%	=96.79%	10	9.68	偏差较小
	项目完成时间		2023 年 12 月 31 日	=2023 年 12 月 31 日	5	5		
	成本指标	经济成本指标	人均发放标准	<=1 万元/月	=1.09 万元/月	20	18.35	社保基数调整
	效益指标	社会效益指标	保障雇用人员待遇，稳定人员队伍	有效	有效	20	20	
满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=95%	=100%	10	10	超额完成任务	
总分					100	97.71 分		

经办人：李先生

联系电话：

联系人：肖先生

联系电话：3824306

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		慰问费							
主管部门		老干部局		实施单位	老干部局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		24.33	24.33	24.33	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款		24.33	24.33	24.33	—	—	—
		其他资金				0	—	—	—
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		<p>为了进一步落实好离退休干部的政治待遇和生活待遇,体现党委和政府对于离退休干部的关怀和照顾,维护稳定,更好地服务于老干部。我局计划对 811 名离退休干部进行慰问,人均慰问经费 300 元,全年慰问 2 次,预计经费 24.33 万元。通过走访慰问,积极帮助他们解决困难和问题,让他们感受到党和政府的关怀与温暖,提高离退休人员的幸福指数。</p>			<p>贯彻落实自治区党委组织部、自治区党委老干部局印发《自治区离退休干部党支部标准化规范化建设指导意见》,实施离退休干部党组织标准化规范化建设“三年行动计划”,向 811 名离退休人员发放重大节日慰问福利共计 24.33 万元,通过走访慰问,积极帮助他们解决困难和问题,让他们感受到党和政府的关怀与温暖。</p>				
		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况		数量指标		全年慰问次数	>=2 次	=2 次	5	5	
				享受优抚对象人数	>=811 人	=811 人	10	10	
		质量指标		经费保障率	=100%	=100%	10	10	
				时效指标		资金发放及时率	=100%	=100%	10
		项目完成时间	2023 年 12 月 31 日			=2023 年 12 月 31 日	5	5	
成本指标		经济成本指标	人均慰问经费	<=300 元	=300 元	20	20		

	效益指标	社会效益指标	提高离退休人员的幸福指数	有效	有效	20	20	
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=95%	=99.5%	10	10	超额完成任务
总分						100	100.00分	

经办人：李先生

联系电话：

联系人：肖先生

联系电话：3824306

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》