

乌鲁木齐市第七十九小学
2024 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
 - (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
 - (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费及公用经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

1、贯彻执行党和国家有关教育的法律、法规和方针、政策。

2、实施小学义务教育，促进基础教育均衡发展。

3、按上级要求进行教育改革、组织小学教育科学研究，推广小学教育科学研究成果，促进教育质量提高。探索课程设置、教学内容，教学方法和手段改革和创新的方法，为区教育行政部门的科学决策提供依据。

4、负责教师资格和专业技术职务的认定、评审资料报送工作，做好师资培养工作，提高教师素质，加强教师队伍建设。

5、按要求严格编制学校经费的预决算，加强学校各项经费的使用管理，负责学校教育设施及资产的管理，提高教育投资效益。

6、按上级要求组织本校的招生、考试工作。

7、加强对学生的德育教育，配合有关部门，开展各类专题

教育和校园周边环境整治，保障中小学生的合法权益，保护小学生健康成长。

8、执行政府会计制度。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市第七十九小学 2024 年度，实有人数 236 人，其中：在职人员 155 人，增加 29 人；离休人员 0 人，较上年无变化；退休人员 81 人，减少 3 人。

乌鲁木齐市第七十九小学无下属预算单位，下设 8 个处室，分别是：党政办公室、工会、教务处、教研室、德育处、总务处、安保科、财务室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 3,056.66 万元，其中：本年收入合计 3,056.66 万元，使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

2024 年度支出总计 3,056.66 万元，其中：本年支出合计 3,056.66 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 403.48 万元，增长 15.21%，主要原因是：本年有新进编人员增加，收入支出总体增加。

二、收入决算情况说明

本年收入 3,056.66 万元，其中：财政拨款收入 3,056.66 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

本年支出 3,056.66 万元，其中：基本支出 2,525.95 万元，占 82.64%；项目支出 530.71 万元，占 17.36%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 3,056.66 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 3,056.66 万元。财政拨款支出总计 3,056.66 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 3,056.66 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 403.48 万元，增长 15.21%，主要原因是：本年有新进编人员增加，收入支出总体增加。与年初预算相比，年初预算数 2,372.64 万元，

决算数 3,056.66 万元，预决算差异率 28.83%，主要原因是：年初预算不含本年聘用人员经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3,056.66 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 403.48 万元，增长 15.21%，主要原因是：新增新进编教师，人员经费支出增加。与年初预算相比，年初预算数 2,372.64 万元，决算数 3,056.66 万元，预决算差异率 28.83%，主要原因是：年初预算不含本年聘用人员经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

教育支出（类）3,056.66 万元，占 100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算数为 3,056.66 万元，比上年决算增加 413.90 万元，增长 15.66%，主要原因是：新进编教师人员经费支出增加。

2、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 0.60 万元，下降 100.00%，主要原因是：本年未安排其他普通教育支出。

3、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 1.62 万元，下降 100.00%，主要原因是：本年未安排其他教育支出支出。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为 0.00 万元，比上年决算减少 8.20 万元，下降 100.00%，主要原因是：本年未安排机关事业单位职业年金缴费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,525.95 万元，其中：人员经费 2,450.36 万元，包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金和奖励金。

公用经费 75.58 万元，包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出和办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出 2.24 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：本年度未安排因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出 2.24 万元，占 100.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：无增长，本年与上年度无差异；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，与上年相比无变化，主要原因是：本年单位未安排公务接待费预算支出。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括未安排此项支出。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 2.24 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 2.24 万元。公务用车

运行维护费开支内容包括公务用车燃油费、保险费、修理费费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量差异原因是：无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本年单位未安排此项支出。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 2.24 万元，决算数 2.24 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异；公务用车运行维护费全年预算数 2.24 万元，决算数 2.24 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，本年度预决算无差异。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费及公用经费支出情况

2024 年度乌鲁木齐市第七十九小学单位（事业单位）公用经费支出 75.58 万元，比上年减少 3.69 万元，下降 4.65%，主要原因是：本年暖气费从义教经费中列支，缩减公用经费支出。

（二）政府采购情况

2024 年度政府采购支出总额 0.89 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.89 万元。

授予中小企业合同金额 0.89 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.89 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，房屋 9,741.56 平方米，价值 1,374.08 万元。车辆 1 辆，价值 14.98 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：学校公务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位 2024 年度预算绩效管理形成整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 3272.32 万元，实际执行总额 3056.66 万元；预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 554.71 万元，全年执行数 530.71 万元。预算绩效管理取得的成效：预算绩效管理取得的成效：一是预算绩效管理工作得以积极推进，预算绩效管理工作的质量和水平得以提高；二是优化资源配置，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平，提升政府执行力和公信力。发现的问题及原因：一是对各项指标和指标值需要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进；二是自评价工作还存在自我审定的局限性，会影响评价质量，容易造成问题的疏漏，在客观性和公正性上说服力不强。下一步改进措施：一是要继续加强对绩效监控工作重要性的宣传。要充分利用政府门户站、财政相关会议和各类财政培训，加强绩效监控工作的宣传力度，倡导预算管理理念；二是有效引导各部门人员了解支持预算绩效管理、监督绩效管理、应用，共同营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。发现的问题及原因：1. 学校管理效率有待提高：在学校管理中，虽然建立了一系列规章制度，但在执行过程中还存在一些问题，部分工作流程还

不够优化，导致管理效率不高，需要进一步加强管理信息化建设，提高管理的科学性和精细化水平；2.绩效工作需进一步提升：绩效指标的可衡量性、相关性还需进一步提升。预算精细化管理还需完善，预算编制管理水平仍有进一步提升的空间；3.教师队伍建设仍需加强：学校与家长、社会的沟通桥梁有待进一步拓宽加固，家长对学校部分工作认知浮浅，社会资源挖掘整合利用尚不充分。一方面，家校沟通方式较为传统，缺乏深度互动；另一方面，社会合作渠道单一，未能充分发挥学校教育的辐射带动作用。下一步改进措施：1.优化学校管理，对学校的管理制度和 workflows 进行全面梳理，简化不必要的环节，提高管理效率。加强管理信息化建设，引入先进的管理软件和系统，实现学校管理的数字化、智能化。同时，进一步加强学校文化建设，以文化引领学校发展，营造更加和谐、积极向上的校园氛围。2.加强绩效管理力度，加大绩效工作宣传力度，强化绩效理念。完善绩效指标，提高整体绩效目标质量。提升预算精细化管理水平。继续完善预算绩效管理相关工作制度，建立全过程预算绩效管理链条，有效贯彻落实全面实施绩效管理的精神。3.加强教师队伍建设，全方位拓宽家校沟通渠道，借助家长会、家长学校微信公众号等多元平台，定期向家长通报学校工作进展，开展线上线下互动交流活动，主动问计问需，积极外联社会各界，与企业、社区、科研机构等建立广泛合作关系，开展研学旅行、社会实践、教育捐赠等活动，引入优质教育资源活水，赋能学校高质量发展。具体附部门整体支出绩效自评表，项目支出绩效自评表和部门评价报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表

（2024 年度）

部门（单位）名称	乌鲁木齐市第七十九小学						
部门资金（万	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分

元)	年度总资金	3272.32	3272.32	3056.66	10	93.41%	9.34
	上级资金（万元）	519.42	519.42	303.92	-	-	-
	本级资金（万元）	2752.9	2752.9	2752.74	-	-	-
	其他资金（万元）	0	0	0	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	总体绩效目标： 贯彻执行党和国家有关教育工作的方针、政策和法律法规；组织实施小学义务教育；做好德育工作,全面推进素质教育,加强组织建设和勤政廉政建设,严格财经制度,抓好教师，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 年度绩效目标： 深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，弘扬优秀传统文化，深入落实“双减”政策，实现减负提质。我校今年9月预计招收8个班385人，坚持质量是立校之本，保持教学高质量发展，保障100%升学率。持续做好教师培训工作，进行过程性考核，确保全部培训达标。制定与洛浦县洛浦镇中心小学的对口帮扶计划，按计划每学期开展不少于2次的培训及送教活动，带动对口帮扶学校共同成长，。组织开展学生心理健康普查工作；全面开展学生心理辅导，计划开展4次，开放知心姐姐广播站，在心理健康月、幸福日、青春期教育等节点时刻关注学生身心健康成长。			2024年学校以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格执行各级党委政府决策部署，全面贯彻党的教育方针，在区委区政府、区教育工委、教育局党组和集团党委的正确领导下，学校党组织履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导职责，落实立德树人根本任务。 我校党总支部以“G79 火车头”党建品牌创建活动为抓手，不断推进党建工作与教育教学工作深度融合，以党建促工作，坚持党建业务共学共享。坚持立校之本，保持教学高质量发展，持续做好教师培训工作，优化教师培养梯队建设，组织教师55人次赴疆外参加各种培训、观摩活动，教师合格率高于95%。开展对口帮扶活动2次。2024年9月招收10个班528人，六年级学生全部顺利毕业，升学率100%。我校严格落实“双减”工作要求，切实减轻学生过重课业负担。关注学生的心理健康和精神卫生，促进学生全面和谐发展。全年开展心理健康讲座活动4次，营造积极向上、健康和谐的校园文化氛围。学校将秉承教育初心，砥砺前行，继续以办好人民群众满意的教育为目标，全面贯彻党的教育方针，为党育人，为国育才。			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分

运行成本							
管理效率							
履职效能	质量指标	升学率(小升初)	=100%	工作计划	100%	20	20
		教师培训合格率	>=95%	工作计划	95%	15	15
	数量指标	招收新生人数	>=515 人	工作计划	528 人	20	20
		开展心理辅导次数	>=4 次	工作计划	4 次	15	15
		开展对口帮扶活动次数	>=2 次	工作计划	2 次	20	20
社会效益							
可持续发展能力							
服务对象满意度							
总分						100	99.34

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		城乡义务教育公用经费						
主管部门		教育局		实施单位	乌鲁木齐市第七十九小学			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	261.27	260.92	258.92	10	99.23%	9.92分
		其中：当年财政拨款	261.27	260.92	258.92	—	—	—
		其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	2024年我校城乡义务教育保障金260.92万元，主要用于补充城乡义务教育学校的教学经费。其中：小学生3264人，按照生均720元/生/年的标准补助。其他经费25.91万元，其中：培训费2万、暖气费23.91万元。通过项目的实施，保障学校正常运转、顺利完成教学活动，改善学校环境，提高教学水平。				2024年我校城乡义务教育保障金已支付258.92万元，主要用于支付学校安保服务、培训费、学生体检、校园维修维护、取暖费等费用，保障学校正常运转，顺利完成教学活动。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	补充学生人数（小学）	≥3264人	=3264人	10	10	
		质量指标	公用经费使用合规率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	资金支付及时率	=100%	=99.23%	15	14.88	
	成本指标	经济成本指标	小学生均公用经费基准定额	≤720元/生/年	=720元/生/年	10	10	
			其他资金	≤25.91万元	=23.91万元	10	9.23	培训未开展，次年支付。
	效益指标	社会效益指标	保障义务教育正常运转	不断提升	达成目标	20	20	
	满意度指标	满意度指标	学生和家長满意度	≥90%	=93%	10	10	目标值设置偏低，今后提高设置目标值。
总分						100	99.03分	
经办人：		魏先生			联系电话：			
联系人：		金先生			联系电话：		13201223949	

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		代课教师经费						
主管部门		教育局		实施单位	乌鲁木齐市第七十九小学			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	428.00	271.79	271.79	10	100.00%	10.00分
		其中：当年财政拨款	428	271.79	271.79	—	—	—
		其他资金	0	0	0	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为更好保障学校教学的正常运转，我校计划聘用工作人员43人，聘用人员经费271.79万元，人均发放标准5267.27元/月。通过项目的实施，切实保障教师的合法权益，稳定教师队伍，充分发挥职能作用。				2024年我校聘用工作人员43人，支付271.79万元用于发放聘用人员工资及社保。通过项目的实施，切实保障聘用人员的合法权益，稳定聘用人员队伍，充分发挥职能作用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	聘用人员人数	>=43人	=43人	5	5	
			发放次数	>=12次	=12次	10	10	
			在编人员人数	>=0人	=0人	5	0	
		质量指标	人员考核合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	资金发放及时率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	经济成本指标	聘用人员人均发放标准	<=5267.27元/月	=5267.27元/月	10	10	
			在职绩效人均补助标准	<=0万元/人	=0万元/人	10	0	
	效益指标	社会效益指标	保障聘用人员待遇，稳定教师队伍	有效保障	达成目标	20	20	
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=90%	=94.5%	10	10	目标值设置偏低，今后提高设置目标值
总分						100	85.00分	
经办人：魏先生			联系电话：					
联系人：金先生			联系电话：			13201223949		

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		教学设备采购项目						
主管部门		教育局		实施单位	乌鲁木齐市第七十九小学			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	21.65	22	0.00	10	0.00%	0.00分
		其中：当年财政拨款	21.65	22	0	—	—	—
		其他资金		0	0	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	2024年我校专项设备采购资金下达22万元，主要用于补充城乡义务教育学校（含民办学校）的教学经费。台式计算机30台，0.45万元/台，多媒体一体机3台，2.2万元/台，彩色打印机1台，1.55万元/台。保障学校正常运转、顺利完成教学活动，改善学校环境，提高教学水平。				2024年我校设备采购资金执行数为0元万元。主要购置台式计算机30台，多媒体一体机3台，彩色打印机1台。2024年已完成安装、验收工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	购置台式计算机数量	≥30台	=30台	10	10	
			购置多媒体一体机数量	≥3台	=3台	10	10	
			购置彩色打印机数量	≥1台	=1台	10	10	
		质量指标	设备验收合格率	=100%	=100%	5	5	
		时效指标	设备采购完成时间	=2024年12月31日	=2024年10月	5	5	
	成本指标	经济成本指标	台式计算机成本	≤0.45万元/台	=0万元/台	7	0	与供应商协商一致，对设备试用期
			多媒体一体机成本	≤2.2万元/台	=0万元/台	7	0	与供应商协商一致，对设备试用期
			彩色打印机成本	≤1.55万元/台	=0万元/台	6	0	目标值设置偏高，今后降低设置目标
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	≥90%	=100%	20	20	与供应商协商一致，对设备试用期
	满意度指标	满意度指标	使用人员满意度	≥95%	=95.75%	10	10	
总分						100	70.00分	
经办人：	魏先生			联系电话：				
联系人：	金先生			联系电话：		13201223949		

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、**对附属单位补助支出**：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、**“三公”经费**：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交

通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款“三公”经费支出决算表》