乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市 新市区)应急管理局 2024年度部门决算公开说明

目 录

第一部分单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- (一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况
- (二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况
- (三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
- (一)机关运行经费及公用经费支出情况
- (二)政府采购情况
- (三)国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表(见附表)

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

九、《财政拨款"三公"经费支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一)负责应急管理工作,指导各乡镇、片区管委会,各部 门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾 工作;负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监 督管理工作。(二)组织编制应急体系建设、安全生产和综合防 灾减灾规划,组织拟订应急管理、安全生产类规范性文件并监 督实施。(三)负责安全生产类、自然灾害类应急预案体系建 设,建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度,组织编制区 总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调 应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难场所建 设。(四)牵头建立统一的应急管理信息系统,负责编制和落实 信息传输渠道规划和布局,建立监测预警和灾情报告制度,健 全自然灾害信息资源获取和共享机制、依法统一发布灾情。 (五)组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救 援,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助区委、 管委会(区人民政府)指定的负责同志组织重大灾害应急处置工 作。(六)统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动 机制,推进应急指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应 急救援工作。(十)统筹应急救援力量建设,负责消防、森林和 草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事 故救援专业应急救援力量建设,管理指挥区综合性应急救援队 伍, 指导各乡镇、片区管委会及社会应急救援力量建设。(八) 负责消防管理工作,指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工 作。(九)指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾 害防治工作,负责自然灾害综合监测预警工作,指导开展自然 灾害综合风险评估工作。(十)组织协调灾害救助工作,组织指 导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理和分配中央、自 治区、市和我区救灾款物并监督使用。(十一)依法行使安全生 产综合监督管理职权,指导协调、监督检查各乡镇、片区管委 会和区级有兴部门安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考 核工作。(十二)按照分级、属地原则,依法监督检查工矿商贸 生产经营单位贯彻执行中华人民共和国安全生产法律法规情况 及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防 护用品的安全生产管理工作;负责监督管理工矿商贸行业安全 生产工作;依法组织并指导监督实施安全生产准入制度;负责危 险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理 工作。(十三)依法组织指导生产安全事故调查处理,监督事故 查处和责任追究落实情况;组织开展自然灾害类突发事件的调 查评估工作。(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并 组织实施,会同相关部门建立健全应急物资信息平台和调拨制 度,在救灾时统一调度。(十五)负责应急管理、安全生产宣传 教育和培训工作,组织指导区应急管理、安全生产的科学技术 研究、推广应用和信息化建设工作; 开展应急管理方面的对外 合作与交流。(十六)承办区委、管委会(区人民政府)交办的其 他事项。(十七)职能转变。区应急管理局应加强、优化、统 筹区应急能力建设,构建统一领导、权责一致、权威高效的应 急能力体系,推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下 联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救 结合,坚持常态减灾和非常态救灾相统一,努力实现从注重灾 后救助向注重灾前预防转变,从应对单一灾种向综合减灾转 变,从减少灾害损失向减轻灾害风险转变,提高区应急管理水 平和防灾减灾救灾能力, 防范化解重大安全风险。二是坚持以 人为本, 把确保人民群众生命安全放在首位, 确保受灾群众基 本生活,加强应急预案演练,增强全区公民防灾减灾意识,提 升公众知识普及和自救互救技能,切实减少人员伤亡和财产损 失。三是树立安全发展理念,坚持生命至上、安全第一,完善 安全生产责任,坚决遏制重特大安全事故。(十八)有关职责 分工。1. 与区建设局(区交通局、区水务局、区人民防空办公 室)在自然灾害防救方面的职责分工。(1)区应急管理局负责 组织拟订全区总体应急预案和安全生|产类、自然灾害类专项

预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练。按照 分级负责的原则,指导自然灾害类应急救援;组织协调重大灾 害应急救援工作,并按权限作出决定;协助区委、管委会(区人 民政府)指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编 制综合防灾减灾规划,指导协调相关部门水旱灾害、地震和地 质灾害等防治工作; 会同区建设局(区交通局、区水务局、区 人民防空办公室)等有关部门建立统一的应急管理信息平台, 建立监测预警和灾情报告制度, 健全自然灾害信息资源获取和 共享机制, 依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测 预警,指导开展自然灾害综合风险评估。(2)区建设局(区交 通局、区水务局、区人民防空办公室)负责落实综合防灾减灾 规划相关要求,组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并 指导实施; 承担水情旱情监测预警工作; 组织编制重要河流湖 泊和重要水工程的防御洪水、抗御旱灾调度和应急水量调度方 案,按程序报批并组织实施;承担防御洪水应急抢险的技术支 撑工作。2. 与相关部门在救灾物资储备方面的职责分工。(1) 区应急管理局负责提出救灾物资的储备需求和动用决策,组织 编制救灾物资储备规划、品种目录和标准,会同相关部门确定 年度购置计划,根据需要下达动用指令。(2)区应急管理局 会同相关部门根据救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度 购置计划,负责救灾物资的收储、轮换和日常管理,根据区应 急管理指挥机构的动用指令按程序组织调出。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)应急管理局 2024 年度,实有人数 11 人,其中:在职人员 10 人,减少 11 人;离休人员 0 人,较上年无变化;退休人员 1 人,较上年无变化;

乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)应急管理局无下属预算单位,下设2个处室,分别是:办公室、综合业务科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计 470.16万元, 其中: 本年收入合计 470.16万元, 使用非财政拨款结余(含专用结余)0.00万元, 年初结转和结余0.00万元。

2024年度支出总计470.16万元,其中:本年支出合计470.16万元,结余分配0.00万元,年末结转和结余0.00万元。

收入支出总体与上年相比,增加33.65万元,增长7.71%,主要原因是:非在编人员经费增加,导致项目资金增长。

二、收入决算情况说明

本年收入 470.16 万元, 其中: 财政拨款收入 469.68 万元, 占 99.90%; 上级补助收入 0.00 万元, 占 0.00%; 事业收入 0.00 万元, 占 0.00%; 外属单位上缴收入 0.00 万元, 占 0.00%; 其他收入 0.48 万元, 占 0.10%。

三、支出决算情况说明

本年支出 470.16 万元,其中:基本支出 334.94 万元,占71.24%;项目支出 135.22 万元,占 28.76%;上缴上级支出0.00 万元,占 0.00%;经营支出 0.00 万元,占 0.00%;对附属单位补助支出 0.00 万元,占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计 469.68万元,其中:年初财政拨款结转和结余 0.00万元,本年财政拨款收入 469.68万元。财政拨款支出总计 469.68万元,其中:年末财政拨款结转和结余 0.00万元,本年财政拨款支出 469.68万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比,增加 33.65 万元,增长 7.72%,主要原因是:本年雇员经费增加,导致项目资金增长。与年初预算相比,年初预算数 472.41 万元,决算数

469.68 万元, 预决算差异率-0.58%, 主要原因是: 年中机构改革, 行政执法大队工作人员统一转隶至市应急管理综合行政执法支队, 在编人员经费相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出 469.68 万元, 占本年支出合计的 99.90%。与上年相比,增加 33.65 万元,增长7.72%,主要原因是:本年雇员经费增加,导致项目资金增长。与年初预算相比,年初预算数 472.41 万元,决算数469.68 万元,预决算差异率-0.58%,主要原因是:年中机构改革,行政执法大队工作人员统一转隶至市应急管理综合行政执法支队,在编人员经费相应减少。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

社会保障和就业支出(类)35.12万元,占7.48%。

灾害防治及应急管理支出(类)434.56万元,占 92.52%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

- 1、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为32.52万元,比上年决算减少5.63万元,下降14.76%,主要原因是:年中机构改革,行政执法大队工作人员统一转隶至市应急管理综合行政执法支队,在编人员养老保险缴费支出相应减少。
- 2、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为2.60万元,比上年决算减少7.26万元,下降73.63%,主要原因是:本年无退休人员,职业年金补缴费用相应减少。
- 3、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款) 行政运行(项):支出决算数为 299.82 万元,比上年决算减少 67.34 万元,下降 18.34%,主要原因是:年中机构改革,

行政执法大队工作人员统一转隶至市应急管理综合行政执法支队,在编人员经费相应减少。

- 4、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款) 一般行政管理事务(项):支出决算数为8.20万元,比上年 决算增加8.20万元,增长100.00%,主要原因是:本年新增 安全生产技术服务费项目,导致此项支出增长。
- 5、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)灾害风险防治(项):支出决算数为0.00万元,比上年决算减少5.91万元,下降100.00%,主要原因是:全国自然灾害风险普查项目结束,本年无此项目预算安排,导致此项支出减少。
- 6、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款) 其他应急管理支出(项):支出决算数为126.54万元,比上 年决算增加111.59万元,增长746.42%,主要原因是:本年 雇员经费增加,导致此项支出增长。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出 334.94万元, 其中:人员经费 321.31万元,包括:基本工资、津贴补贴、 奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金 缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社 会保障缴费、住房公积金、退休费和奖励金。

公用经费 13.63 万元,包括:办公费、印刷费、咨询费、 手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费和工会 经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余,政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及 结转和结余,国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空 表。

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款"三公"经费支出 0.00 万元,与上年相比无变化,主要原因是:本年度未安排"三公"经费支出。其中:因公出国(境)费支出 0.00 万元,占 0.00%,与上年相比无变化,主要原因是:本年度未安排因公出国(境)费支出;公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元,占 0.00%,与上年相比无变化,主要原因是:本年度未安排公务用车购置及运行维护费支出;公务接待费支出 0.00 万元,占 0.00%,与上年相比无变化,主要原因是:本年度未安排公务接待费支出。

具体情况如下:

因公出国(境)费支出 0.00 万元, 开支内容包括本年度 未安排因公出国(境)费支出。单位全年安排的因公出国 (境)团组 0个, 因公出国(境)0人次。

公务用车购置及运行维护费 0.00 万元,其中:公务用车购置费 0.00 万元,公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车运行维护费开支内容包括本年度未安排公务用车运行维护费支出。公务用车购置数 0 辆,公务用车保有量 0 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 5 辆,与公务用车保有量差异原因是:我单位公务车辆由机关服务中心车队统一管理。

公务接待费 0.00 万元, 开支内容包括本年度未安排公务接待费支出。单位全年安排的国内公务接待 0 批次, 0 人次。

与全年预算相比,财政拨款"三公"经费支出全年预算数0.00万元,决算数0.00万元,预决算差异率0.00%,主要原因是:严格按照预算执行,预决算无差异。其中:因公出国(境)费全年预算数0.00万元,决算数0.00万元,预决算差异率0.00%,主要原因是:严格按照预算执行,预决算无差异;公务用车购置费全年预算数0.00万元,决算数0.00万元,预决算差异率0.00%,主要原因是:严格按照预算执行,预决算无差异;公务用车运行维护费全年预算数0.00万元,决算数0.00万元,预决算差异率0.00%,主要原因是:严格

按照预算执行, 预决算无差异; 公务接待费全年预算数 0.00 万元, 决算数 0.00 万元, 预决算差异率 0.00%, 主要原因 是: 严格按照预算执行, 预决算无差异。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费及公用经费支出情况

2024年度乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)应急管理局单位(行政单位和参照公务员法管理事业单位)机关运行经费支出13.63万元,比上年减少0.86万元,下降5.94%,主要原因是:厉行节约,缩减各项开支,减少公用经费的支出。

(二) 政府采购情况

2024年度政府采购支出总额 0.72万元,其中:政府采购货物支出 0.72万元、政府采购工程支出 0.00万元、政府采购服务支出 0.00万元。

授予中小企业合同金额 0.72 万元, 占政府采购支出总额的 100.00%, 其中: 授予小微企业合同金额 0.36 万元, 占政府采购支出总额的 50.00%。

(三) 国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日,房屋0.00平方米,价值0.00万元。车辆5辆,价值116.64万元,其中:副部(省)级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车3辆,其他用车1要是:其他应急保障用车;单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位 2024 年度预算绩效管理 形成整体支出绩效自评表 1 个,全年预算总额 514.18 万元, 实际执行总额 469.68 万元;预算绩效评价项目 2 个,全年预 算数 134.74 万元,全年执行数 134.74 万元。预算绩效管理取 得的成效:一是管理规范。我单位从多方面对本项目的实施进 具体附部门整体支出绩效自评表,项目支出绩效自评表和部门评价报告。

			(2024年度	<u> </u>					
部门(单位)名称		乌鲁木齐高新	技术产业开发	区(乌鲁木齐市新	新市区) 应急管	理局			
部门资金(万元)	资金来源 年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分		
	年度总资金	514. 18	514. 18	469.68	10	91.35%	9.14		
	上级资金(万元)	47.81	47. 81	3.31			-		
	本级资金(万 元)	466. 37	466.37	466.37	-	-	-		
	其他资金(万 元)	0	0	0	-	-	-		
		预期目标	ı	实际完成情况					
年度总体目标	色社会生产义思思自 安贵安全生产生全生产企业,但是 克贵安全组织编织标识。 在度24年,组织组织标标, 定度24年,但25年, 2024年 2024年	《 区政府的领导下,以为 为指导、负责应急管理工价 为货户、负责应急管理工价 为监督管理和工矿质 可以。 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	产重要论还及指示批示精神,强化红线意识。 我区发生生产安全事故多起、亡16人、伤32人,同比事故起数上升 95. 24%(增加20起)、死亡人效上升45. 45%(增加5人)、受伤人数增 加135. 71%(增加19人)。持续开展重点行业、领域专项整治。消防、 道路交通、城镇燃气、危险化学品(工贸)、建筑施工等领域,其中上 报违反安全生产行政执法案例6起,检查安全生产重点企业数量57家, 发现火灾类隐患10165条,召开治本攻坚三年行动动员部署会,对治本 攻坚11个方面主要任务和42项具体措施进行了安排部署,对全区57家安 生生产重点企业进行风险排查检查,排除安全隐患。全力宣传安全知 识,提高群众安全意识。上报完成应急管理部6起安全生产违法行为行						
一级指标	二级指标 三级指标 預		预期指标值	指标值设定依据	实际完成指标值	分值权重	得分		
运行成本									
管理效率									
魔职效能		地震应急演练次数	>=1次	工作计划	1次 15		15		
	数量指标	安全生产重点检查企业 数量	>=57家	工作计划	57家 2次	15 20	15		
		组织安全培训次数	>=2次	工作计划			20		
		违反安全生产行政执法 案例数量	>=6个	工作计划	6个	25	25		
	质量指标	发布预警信息及时率	=100%	工作计划	100%	15	15		
社会效益									
可持续发展能力									
服务对象满意度									
	<u> </u>	L	·	I.	I	100	99. 14		

				项	目	大出绩效自评表 (2024年度)						
项目	名称					(2024年度) 人员补助	J					
主管	部门	乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐i 区)应急管理局			市新市	实施单位	乌鲁木齐高新技术产业	开发区(乌鲁木齐市新市区)应急 局				
项目资金				年初预算	复数	全年预算数	全年执行数	5.	}值	执行率	得分	
		年度资金总额		4. 32		126. 54	126. 54		10	100.00%	10.00分	
(万	元)	其中: 当年财政拨款		4. 32		126. 54	126. 54			_	_	
		其他资金				0	0		-	_	_	
	万 期目标						实际完成情况					
年度总体目 标	雇员发放个。 /人,工作队	人补助,全年发放 .员4. 32万元,补I	12次,雇员1 肋标准为每人	22. 22万元, 每月1800元	发放 /月/ <i>J</i>	村2名工作队人员,9名标准为1.13万元/月 标准为1.13万元/月 1。通过项目的实施,保 更好的服务群众。	截止到2024年12月31日 万元用于支付9名雇员的 伍稳定,4.32万元支付 民困难,更好的服务群介	社保、公 工作队2丿	积金、	工资12次,	保障雇员队	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分		因分析及改 进措施		
		数量指标	工作队人数		>=2人	=2人	5	5				
年度绩效指 标完成情况			发放次数		>=12次	=12次	5	5	5			
			雇员人数		>=9人	=9人	8	8				
		质量指标		人员考核合格率		=100%	=100%	10	10			
		时效指标	资金发放及时率		=100%	=100%	12	12				
	成本指标	示 经济成本指标	工作队人均补助标准		<=1800元/月	=1800元/月	10	10				
		经价风平钼协	雇员人均补助标准		<=1.13万元/月	=1.13万元/月	10	0 10				
	效益指标	社会效益指标	保障工作人员待遇		有效	达成目标	20	20				
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度		>=95%	=94. 44%	10	9. 9		成,偏差较 小。		
总分							100	99.9 分	4			
	经办人: 李先生					联系电话:						
联系人: 拓先生				联系电话: 13999221880								

			Ŋ	支目或	大出绩效自评表 (2024年度)								
项目	 名称				(2024年度) 项目余款								
主管部门			技术产业开发区(乌鲁木 区)应急管理局	乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)应急管理 局									
项目资金			年初预	算数	全年预算数	全年执行数	分值		 人行率	得分			
		年度资金	总额 8.2	0	8. 2	8. 20	1	10 10	0.00%	10.00分			
	元)	其中: 当年财政拨款		2	8. 2	8. 2	-	_	_	_			
		其他	资金 0		0	0	-	_	_	_			
			预期目标	实际完成情况									
年度总体目标		完成支付8. 2万元 康安报技术有限公	截止2024年12月31日,共支付了8.2万元,其中支付新疆恒泰安全技术咨询有限公司3.2万元,乌鲁木齐互利安康安报技术有限公司5万元,缓解中小企业资金压力,通过项目的实施,有效解决企业困难,更好地服务企业。										
	一级指标	指标 二级指标 三级指标			年度指标值	实际完成值	分值	得分		因分析及改 生措施			
		数量指标	涉及企业数量		>=2家	=2家	10	10					
	产出指标	质量指标	经费保障率		=100%	=100%	15	15					
		时效指标	资金支付及时率		=100%	=100%	15	15					
年度绩效指 标完成情况	成本指标		新疆恒泰安全技术咨询有限公司		<=3.2万元	=3.2万元	8	8					
		经济成本指标	乌鲁木齐互利安康安报技术有限		<=5万元	=5万元	12	12					
	效益指标	社会效益指标	环节中小企业压力		有效	达成目标	20	20					
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度		>=95%	=97. 5%	10	10		差,下一年 比目标。			
总分							100	100.00 分					
	经办人: 李先生				联系电话:								
联系人: 拓先生					联系电话: 13999221880								

十二、其他需说明的事项 本单位无其他需说明事项。

第三部分 专业名词解释

- 一、财政拨款收入: 指同级财政当年拨付的资金。
- 二、上级补助收入: 指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- 三、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。
- 四、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- **五、附属单位上缴收入:** 指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。
- 六、其他收入:指除上述"财政拨款收入"、"事业收入"、 "经营收入"、"附属单位上缴收入"等之外取得的收入。
- 七、年初结转和结余:指以前年度支出预算因客观条件 变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金, 既包括财政拨款结转和结余,也包括事业收入、经营收入、其 他收入的结转和结余。
- 八、年末结转和结余:指本年度或以前年度预算安排、 因客观条件发生变化无法按原计划实施,需要延迟到以后年度 按有关规定继续使用的资金,既包括财政拨款结转和结余,也 包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。
- **九、基本支出:** 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 十二、对附属单位补助支出: 指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。
- 十三、"三公"经费: 指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国

(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

十四、机关运行经费: 行政单位和参照公务员法管理的 事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表(见附表)

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 八、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《财政拨款"三公"经费支出决算表》