附件 4:

# 部门单位整体支出绩效 自评报告

(2024年度)

部门单位名称(公章): 乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)创业服务中心

填报时间: 2025年02月18日

#### 一、基本概况:

#### (一)部门单位基本情况:

#### 1.部门主要职能

乌鲁木齐高新区高新技术创业服务中心成立于 1993 年,是国家级乌鲁木齐高新区(新市区)的直属事业单位,是新疆首个成立的、也是目前规模最大的综合性国家级科技企业孵化器。其主要功能是通过集聚科技创新资源,培育科技创业企业和创业型科技人才,促进科技成果的转化。乌鲁木齐高新区(新市区)创业服务中心自成立以来,始终坚持公益性服务方向,主要扶持、孵化由归国留学人员、博士等高学历人才创办的,拥有较高技术水平的企业和以自主开发为主、市场潜力较大,商品、产业化前景看好的项目。同时乌鲁木齐高新区创业服务中心也吸引大学生科技创业企业入驻,一方面利用良好的孵化环境和政策,鼓励大学生开展创业活动;另一方面也为高端创业活动提供人力资源和产业配套方面的条件。

# 2.部门机构设置及人员构成

乌鲁木齐高新技术产业开发区(乌鲁木齐市新市区)创业服务中心, 属于财政全额拨款事业单位,下设3个处室,分别是:综合部、企业 发展部和资产管理部。 乌鲁木齐高新区(新市区)创业服务中心编制情况:单位编制人数 13 人,其中:事业编制 13人,实有人数 13人,雇员 2人。

#### (二)部门单位年度重点工作:

一是以自贸试验区建设为契机,延伸孵化链条,提升了园区档次和层次。拓展孵化面积,延伸"众创空间—孵化器—加速器"孵化链条建设。与11家专业服务机构签订新一轮服务协议,借助机构的专业力量,围绕创客进行全周期的培训和服务。全年,共开展各类培训、座谈、活动67场次,服务企业1937家次、2729人次。

二是修订《入驻企业管理办法》,推出有利于创新创业的利好政策,进一步加大对科技型企业创新创业团队帮扶,吸引带着项目的高层次人才来园区创新创业。组织企业积极参与各类项目申报。组织开展各类政策宣贯活动6场次,368人次。

三是"走出去""引进来",招研引智工作取得突破。全年,中心共接 待咨询、走访企业 689 家次,完成 81 家企业续签工作,引进企业 52 家,完成了 2024 年计划数的 173.3%,其中留学生创业企业 12 家,博 士创业企业 18 家,大学生创业企业 3 家,高校科技成果转化项目 2 个, 进一步提升了在孵企业质量和数量。

四是打造"创客之家",加强资产运营管理,不断优化营商环境。积极引入便利超市、创客餐饮、创客咖啡业态,全面提升园区各类会议室、

功能区、公共技术服务平台等共享设施,营造有利于科技型中小微企业成长的良好营商环境。积极推进涉及欠缴租金的二批22个案件诉讼工作进度,通过法律手段追缴欠款。

#### (三)部门单位整体预算规模及安排情况:

在部门单位整体预算规模方面,我单位 2024 年部门单位整体年初 预算数为 252.39 万元,预算数(调整后)为 252.39 万元,执行数为 247.44 万元, 预算执行率 98.04%, 其中: 财政资金预算部分年初预算数为 200.75 万元,全年预算数为 316.29 万元(财政资金预算部分纳入了"两区"建设科技专项计划创新创业载体建设与创新环境(人才、基地)建设专项资金,由于采用全口径统计原则,该笔资金虽未体现在部门单位整体预算中,但纳入预算管理范畴,因此财政资金预算部分的全年预算数、决算数高于部门单位整体预算金额),决算数为 252.93 万元。资金严格按预算用途用于人员经费、公用经费及项目支出,且决算数据完整涵盖于部门单位整体预算数值内,完整反映了预算执行全貌。本文分析数据以单位 2024 年部门单位整体数据为准,围绕部门单位整体和预算安排、预算调整、全年预算执行及财政资金收支等维度,结合预算调整率、预算执行率等指标展开详细分析,具体内容如下:

# 1.年初预算安排情况

我单位年初批复预算数为 252.39 万元, 其中:上级资金安排年初预算数为 3.81 万元,本级资金安排年初预算数为 248.58 万元,其他资金安排年初预算数为 0 万元。

我单位在预算安排过程中,遵循以下原则:一是量入为出,收支平衡; 二是统筹兼顾,突出重点;三是勤俭节约,注重绩效。预算安排的目 标是确保单位各项工作的顺利开展,同时提高资金使用效率,实现预 算效益最大化。

人员经费安排:人员经费是单位预算的重要组成部分,主要用于保障员工的工资、津贴等福利支出。在预算安排中,单位根据人员编制和工资标准,合理测算并安排人员经费,确保员工的基本权益得到保障。

公用经费安排:主要用于部门的日常运转和办公需求,包括办公费、 差旅费、邮电费等。在预算安排中,单位根据实际需要和往年支出情况,合理分配公用经费,确保部门正常运转和工作的顺利开展。

项目经费安排:项目经费是用于支持我单位特定项目和业务发展的资金。在预算安排中,单位根据项目的重要性和紧迫性,结合项目规模和实施周期,合理安排项目经费,确保项目的顺利实施和目标的达成。

# 2.预算调整情况

我单位年初批复预算数 252.39 万元,年中调增数 0 万元,调整后全年 预算数 252.39 万元,预算调整率 0%。 预算调整的效果和影响是评估调整是否成功的重要依据。通过调整提高了预算资金的使用效率,更好地支持了单位的发展。预算的调整有助于实现单位的业务目标和战略规划。保障业务目标实现。

#### 3.全年预算执行情况

全年预算数为 252.39 万元,全年实际支出资金 247.44 万元,预算执行率为 98.04%。

部门单位在预算安排执行过程中,严格按照预算计划进行资金分配和使用,加强预算管理和监督,确保预算资金按照预算规定执行,注重优化支出结构,提高资金使用效率。预算资金得到了合理有效的利用。同时,我单位还定期对预算执行情况进行分析和评估,及时发现问题并采取相应措施进行调整和改进,确保预算安排得到有效执行和落实。

# 4.资金使用主要内容及范围

我单位 2024 年全年预算支出金额共 247.44 万元,其中:基本支出为 212.85 万元,主要用于保障在职人员工资社保支出、保障单位日常水 电费和办公费支出等;项目支出 34.59 万元,主要用于雇员经费和诉讼 及相关业务费用。

#### 二、 部门单位整体支出管理及使用情况:

(一) 基本支出和使用情况

2024年本单位基本支出全年预算总额 217.80万元,其中:人员经费 211.72万元,公用经费 6.08万元。实际支出 212.85万元,基本支出预算执行率 97.73%。

基本支出严格按照财务管理制度执行。人员工资由编办、人社局、社保局、医保局、住房公积金管理办公室及财政局等部门逐个审核,按月申报及发放。基本公用经费用于支付办公室日常的邮电费、办公用品、办公耗材款等。

## (二)项目管理和使用情况

## 1.项目管理情况

#### (1) 管理制度健全性

本单位从预算收支管理、资产管理、政府采购管理、合同管理等方面,健全和完善单位财务管理制度、坚定实施各项内部控制制度;为加强 预算管理,规范财务行为,《乌鲁木齐高新区(新市区)创业服务中心 财务管理制度》等健全完整的各项管理制度,有效保障了我单位高效 的履行工作职能,较好的促进事业发展。

#### (2) 资金使用合规性和安全性

部门预算资金使用符合国家法规和财务管理制度; 预算资金拨付有完整的审批程序和手续,符合项目预算批复或合同规定的用途; 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,确保我单位预算资金规范运行。

#### 2.项目使用情况

2024年本单位共有2个项目,项目总金额为34.59万元,执行金额为34.59万元。其中:

#### (1) 本级财力项目

本级财力共计2个项目,预算金额为34.59万元,执行金额34.59万元。 主要用于雇员经费和诉讼及相关费用项目。

#### 三、 部门单位整体支出绩效分析:

我单位 2024 年全年预算金额为 252.39 万元, 执行金额为 247.44 万元, 执行率为 98.04%, 得 9.8 分。

目标达成是衡量部门单位整体支出履职效能的重要标准。部门单位应明确工作目标,制定切实可行的工作计划,并严格按照计划执行。通过对目标达成情况的分析,可以评估单位在整体支出履职方面的实际效果。

#### (一) 指标一:

开展各类培训、座谈交流等活动数量:该指标预期指标值为大于等于20 场次,年中监控实际完成值为36 场次,本次评价完成值为25 项,完成率125%。根据创业服务中心2024年开展专业服务机构活动统计表,本次评价实际完成值为25 项,超出预期效益。偏差原因:因统计口径差异,年中监控完成值高于本次评价完成值,园区引进中介服务机构增加,组织活动次数较计划有所增加。改进措施:合理安排制定下年度目标。通过年初合理制定全年培训、座谈活动计划,严格按照计划实施,提升园区培训、座谈交流频次,促进园区企业参与培训、座谈交流。该指标权重分值为10分,自评得分10分。

## (二) 指标二:

引进中介服务机构数量:该指标预期指标值为大于等于8家,年中监控实际完成值为4家,本次评价完成值为12家,完成率150%。根据高新区(新市区)创业服务中心2024年引入专业服务机构名单,本次评价实际完成值为12家,超出预期效益。偏差原因:由于6月颁布了新的《管理办法》,有效激发中介服务机构活力,更多专业服务机构申请入驻园区,改进措施:合理安排制定下年度目标。通过引进中介服务机构任务,提高园区中介服务质量,保障园区中介服务。该指标权重分值为20分,自评得分20分。

#### (三) 指标三:

全年引进科技创业项目数量:该指标预期指标值为大于等于 50 项,年中监控实际完成值为 20 项,本次评价完成值为 52 项,完成率 104%。根据高新区(新市区)创业服务中心 2024年新入驻企业名单,本次评价实际完成值为 52 家,超出预期效益。偏差原因:创业服务中心积极宣传新的《管理办法》,有效激发园区活力,吸引更多项目入驻,改进措施:合理安排制定下年度目标。通过引进科技创业项目任务,加强园区科技服务质量,保障园区科技企业运营。该指标权重分值为 30 分,自评得分 30 分。

#### (四)指标四:

全年引进留学生创业企业:该指标预期指标值为大于等于10家,年中监控实际完成值为2家,本次评价完成值为12家,完成率120%。根据高新区(新市区)创业服务中心留学生创业企业明细表,本次评价实际完成值为12家,超出预期效益。偏差原因:创业服务中心积极宣传新的《管理办法》,有效激发留学生归国创新创业热情,吸引更多留学生来园区入驻创办企业,改进措施:合理安排制定下年度目标。通过引进留学生创业企业任务,促进留学生入驻园区,保障留学生创业企业发展。该指标权重分值为15分,自评得分15分。

# (五) 指标五:

开展企业走访次数:该指标预期指标值为大于等于 200 家,年中监控实际完成值为 165 家,本次评价完成值为 221 家,完成率 111%。根据 2024 年度创业服务中心走访记录台账,本次评价实际完成值为 221 家,超出预期效益。偏差原因:由于园区数量增加,走访企业数量随之增加,改进措施:合理安排制定下年度目标。通过开展企业走访任务,加强对园区企业的走访,促进与园区企业的交流。该指标权重分值为 15 分,自评得分 15 分。

#### 四、评价结论:

本评价报告旨在全面、客观地分析部门单位在评价期内的整体支出及履职情况,围绕部门单位的预算编制、执行与履职效能等方面展开。通过数据的收集、整理与分析,结合实际情况,最终形成部门单位整体支出综合评价结果。2024年度部门整体支出绩效自评综合得分99.8分,评价结果为"优"。

# 五、 存在的主要问题及原因分析:

- (一) 存在的主要问题
- 1、孵化能力有待进一步提升,全周期全链条培育能力需进一步加强。
- 2、平台建设还需进一步完善,生物医药公共技术服务平台作用发挥不够充分。
- 3、园区硬件环境及配套亟待改善,空调、供暖等内部基础设施老化。

4、绩效指标的明确性、可衡量性、相关性还需进一步提升,设定需要 更加合理。

#### (二)原因分析

- 1、对在孵企业的服务和支撑作用还需进一步加强, 孵化服务水平有待进一步提高, 全周期全链条培育能力需进一步加强。
- 2、投融资和中介服务平台建设需提升,生物医药公共技术服务平台作用发挥不够充分,产学研结合的深度和广度需进一步加强。
- 3、园区设施老化、环境老旧问题比较突出。新疆生物医药园创新创业园和创业大厦园区的空调、供暖等内部基础设施老化,双创楼没有电梯。亟待改善由于基础设施陈旧导致园区对企业吸引力不足的问题。
- 4、预算精细化管理还需完善,预算编制管理水平仍有进一步提升的空间。

## 六、 改进措施和建议:

# (一) 改进措施

1.积极组织干部参加"科技企业孵化器从业人员培训班"及人社部留学人员等各类培训,提升工作人员服务水平。二是提高孵化服务水平。 推行首问责任,根据"1+3"跟踪服务机制,为创业企业开展投融资对 接、企业辅导等活动。做到天天有宣传、周周有活动、月月有论坛、季季有主题、年年有大赛。

- 2.依托新疆特色生物医药资源优势,打造北区生物医药为主导产业的特色园区。聚合中科院新疆理化技术研究所、新疆维吾尔自治区药物研究院、新疆大学、新疆医科大学等科研院所与高等院校资源,发挥产学研深度融合的创新平台支撑作用,不断推进生物医药科技成果高效转化、完善产业链。
- 3.完善园区基础设施建设。进一步提升"创业者港湾"、"创客之家"等一系列配套服务,持续改善营商环境和提高园区服务水平。进一步做好园区绿化、环境美化工作,共同营造良好的创业营商环境。
- 4.强化年初预算工作,切实提高财政资源配置效率,提升财政资金使用效益,并提高预算绩效管理工作的质量和水平。

## (二)建议

下一年度,高新区创业服务中心将积极组织干部参加"科技企业孵化器从业人员培训班"及人社部留学人员等各类培训,提升工作人员服务水平。利用高新区(新市区)"产学研"聚集的区位优势,加强与优秀企业、高校、科研院所的联系,推进"产学研"合作,引导企业建立博士后工作站、院士工作站,大力宣传创新创业政策,吸引留学归国人员、大学生、科研人才创业项目落户。积极对接国家人社部、自治区人社厅争取"省部共建"、人才计划等相关项目支持,吸引高端人才项目落户、留学人员(团队)回疆创业,切实强化留创园建设和作用发挥。

同时在绩效方面,增强预算编制的科学性和可行性,建立健全部门单

位内部控制制度,保障部门单位顺利履行行政管理职能。提高单位对预算应有"绩+效"的新认识,充分发挥"以评促效"的积极作用,不断提升财政资金使用效率。